

Responsable communication

Profil recherché

Vous maîtrisez **tous les aspects de la communication**, avez de **réelles compétences rédactionnelles** et êtes motivé-e par le déploiement **de projets digitaux** ? Vous avez envie de vous **investir dans le domaine de l'économie sociale et solidaire** ? Ce poste est fait pour vous !

Rattaché-e au Directeur Général, vous êtes chargé-e de **définir et piloter la stratégie de communication interne et externe** de l'Office auprès des 3 cibles principales : client-locataires, institutionnels et collaborateurs. Vous êtes également garant-e du **développement et de la valorisation de l'image de l'Office** à l'externe et contribuez à faire connaître ses activités.

De formation supérieure en communication (Bac+5) avec une **expérience de 5 ans sur un poste similaire**, vous savez travailler en mode projet et êtes force de proposition. Idéalement, vous avez déjà managé une petite équipe et vous vous **reconnaissez dans les valeurs de notre charte managériale** (Confiance, Autonomie, Responsabilité). Vous êtes familier avec les principaux logiciels (Indesign, Photoshop, Canva, ...).

Vos missions

Management du service communication :

- Définir et piloter la **stratégie de communication** interne et externe de l'Office ;
- Encadrer et coordonner toutes les activités du service communication (une personne) dans le **respect de la charte managériale** (Confiance, Autonomie, Responsabilité) ;
- Piloter les **prestataires externes** (agences de communication, fournisseurs, ...) ;
- Élaborer et suivre le **budget du service**.

Pour les 3 principales cibles de communication de l'Office et avec l'appui de la chargée de communication :

- Concevoir et rédiger les **supports et outils de communication** de l'Office ;
- Accompagner et conduire des **projets transversaux** et de **développement digital** ;
- Piloter l'**organisation des événements internes et externes** (cérémonie des vœux, inauguration, assemblées générales, ...) ;
- Accompagner les Directions de l'Office dans leurs besoins de communication ;
- Rédiger les **discours et les prises de parole de la Gouvernance** (Directeur général, Président, ...) ;
- Gérer et faire évoluer le **site internet** de l'Office en fonction des besoins ;
- Gérer les **relations avec la presse** ;

Qui sommes-nous ?

Habitats de Haute-Alsace est un acteur majeur du logement social sur le Haut-Rhin, reconnu pour la qualité de ses projets et de sa gestion.

En développement constant depuis sa création en 1927, l'Office compte aujourd'hui **10 000 logements** et **160 collaborateurs**.

Conditions de recrutement

Le poste est basé au siège à **Colmar** et est à **pourvoir rapidement** :

- CDI - temps complet 37h30/semaine
- Rémunération : entre 45K et 48K€ bruts annuel à négocier selon expérience (y compris 13ème mois)
- Intéressement (PEE et abondement)
- 25 jours de congés annuels + 15 RTT
- CET monétisable
- Télétravail 1 jour par semaine
- Chèques déjeuner (60% pris en charge)

Ce poste vous intéresse ?

Merci d'adresser un CV retraçant votre parcours professionnel, formation et un courrier expliquant votre intérêt pour ce poste par mail à cv@hha.fr.

Soyez vous-même, les autres sont déjà pris !