

Responsable gestion locative - adjoint·e au Directeur

Profil recherché

Vous avez développé de réelles compétences dans le **pilotage de process et d'accompagnement d'équipes dans le domaine de la gestion locative** ? Vous avez envie de **participer au développement de notre politique locative au service de nos clients-locataires** dans un souci permanent de **qualité de service** et de **performance** ?

Ce poste est fait pour vous !

Rattaché·e au Directeur Relation Clientèle, Qualité de Service et Innovation Sociale, dont vous êtes l'adjoint·e, vous êtes chargé·e de **définir et piloter la politique de gestion locative de l'Office** (attributions, vacance et impayés) en lien étroit avec les Responsables d'Agence de proximité. Vous pilotez directement les équipes chargées du recouvrement et de l'accompagnement social ainsi que des loyers et charges locatives. Vous représentez l'Office auprès des partenaires pour l'ensemble de ces activités.

De formation supérieure (Bac+5) avec une **expérience de 5 ans minimum dans le pilotage d'activités de gestion locative**, vous avez l'habitude de **travailler de manière collaborative**. Vous avez **déjà managé une équipe** et vous vous reconnaissez dans les **valeurs de notre Office** (Respect, Solidarité, Innovation et Professionnalisme) et de notre **charte managériale** (Confiance, Autonomie, Responsabilité).

Vos missions

Pilotage des activités de gestion locative, en lien étroit avec les Responsables d'Agence de proximité :

- Participer à la **définition des politiques** de gestion des attributions, de la vacance et des impayés de l'Office ;
- Piloter la mise en œuvre de ces politiques : partager les objectifs, les résultats et les actions à engager en accompagnant les agences de proximité ;
- En lien étroit avec les Responsables d'agence, **harmoniser les pratiques** et l'**évaluation de la performance** ;
- Proposer des optimisations pour **améliorer la performance** globale de la Direction ;
- Assurer une **veille permanente** sur les évolutions de la gestion locative ;
- **Représenter l'Office** auprès des instances externes impliquées dans la gestion locative (Areal, Préfecture, CeA...).

Management opérationnel de 2 services :

- Définir et animer les **politiques de recouvrement et d'accompagnement social** (9 personnes) et de **pilotage des loyers et charges locatives** (4 personnes) ;
- Manager les équipes dans le **respect de la charte managériale de l'Office** (Confiance, Autonomie, Responsabilité) ;
- Assurer la **performance, la conformité des pratiques et l'adaptation des outils** et compétences pour ces domaines ;
- Élaborer et suivre le **budget** des deux services.

Par ailleurs en tant qu'adjoint au directeur, vous **appuyez dans ses fonctions** et **assurez une partie de l'activité lors de ses absences**.

Qui sommes-nous ?

Habitats de Haute-Alsace est un acteur majeur du logement social sur le Haut-Rhin, reconnu pour la qualité de ses projets et de sa gestion.

En développement constant depuis sa création en 1927, l'Office compte aujourd'hui **10 000 logements** et **170 collaborateurs**.

Nos valeurs : **Solidarité, Respect, Innovation et Professionnalisme**

Conditions de recrutement

Le poste est basé au siège à **Colmar** et est à **pourvoir rapidement** :

- CDI cadre
- Rémunération : entre 48K et 55K€ bruts annuel (y compris 13ème mois)
- Intéressement (PEE et abondement)
- 25 jours de congés annuels + 15 RTT
- CET monétisable
- Télétravail 1 jour par semaine
- Véhicule de fonction
- Chèques déjeuner à 10€ (60% pris en charge)

Ce poste vous intéresse ?

Merci d'adresser un CV retraçant votre parcours professionnel, formation et un courrier expliquant votre intérêt pour ce poste par mail à cv@hha.fr.

Soyez vous-même, les autres sont déjà pris !